



وزارة الصحة
سياسات وإجراءات

اسم السياسة: آلية صرف و/ أو تعبئة أسطوانات غاز الأكسجين الطبي للمرضى للاستعمال المنزلي في المنشآت الصحية.					رمز السياسة:
MOH	POL	D	PS	01	
عدد الصفحات: 10					الطبعة: الأولى

الوحدة التنظيمية: مديرية المشتريات والتزويد/قسم الغازات الطبية	
الجهة المعنية بتنفيذ السياسة: رئيس قسم التزويد والكوادر المعنية المكلفة بالغازات الطبية، رئيس وكادر قسم المحاسبة في المنشآت الصحية.	
الاعداد: قسم الغازات الطبية // مديرية المشتريات والتزويد رئيس قسم الغازات الطبية/الصيدلاني رائد مروح احمد	التوقيع: تاريخ الإعداد: 2025/7/10
التدقيق والمراجعة من قبل مدير الجهة المعدة: إدارة التأمين الصحي مديرية المشتريات والتزويد	التوقيع: تاريخ التدقيق: 2025/7/10 التوقيع: تاريخ التدقيق: 2025/7/10
التدقيق من ناحية ضبط الجودة: مدير مديرية التطوير المؤسسي وضبط الجودة	التوقيع: تاريخ تدقيق ضبط الجودة: 2025/7/10
الاعتماد: عطوفة الأمين العام للشؤون الإدارية والفنية	التوقيع: تاريخ الاعتماد: 23/7/2025

ختم الاعتماد	وزارة الصحة مديرية التطوير المؤسسي وضبط الجودة السياسات والإجراءات Policies & Procedures ٢٣ تموز ٢٠٢٥ معتد Approved
--------------	--

يتم مراجعة السياسة كل سنتين على الأقل من تاريخ اعتماد آخر طبعة		
رقم الطبعة	تاريخ الاعتماد	مبررات مراجعة السياسة

ختم النسخة الاصلية

MASTER COPY



وزارة الصحة
سياسات وإجراءات

اسم السياسة: آلية صرف و/ أو تعبئة أسطوانات غاز الأكسجين الطبي للمرضى للاستعمال المنزلي في المنشآت الصحية.	رمز السياسة:
عدد الصفحات: 10	الطبعة: الأولى

MOH	POL	D	PS	01
-----	-----	---	----	----

موضوع السياسة:

تنظيم عملية صرف اسطوانات غاز الأكسجين الطبي الفارغة للمرضى للاستعمال المنزلي وآلية تعبئة هذه الأسطوانات لتحقيق أعلى مستويات السلامة والكفاءة بما يتماشى مع الأنظمة والتعليمات النافذة لضمان استمرارية الرعاية الصحية المقدمة للمرضى المحتاجين إلى دعم تنفسي خاصة من ذوي الحالات المزمنة أو الحرجة التي تستدعي استخدام غاز الأكسجين الطبي في المنزل.

الفئات المستهدفة:

1. إدارة التأمين الصحي.
2. مدير المنشأة الصحية/ المناوب الإداري.
3. أخصائي الأمراض الصدرية / أخصائي أطفال صدرية في وزارة الصحة والمستشفيات الجامعية ومستشفى الأمير حمزة والخدمات الطبية الملكية.
4. رئيس قسم التوريد في المنشآت الصحية.
5. قسم المحاسبة في المنشآت الصحية (رئيس قسم المحاسبة، المحاسبين).
6. رئيس شعبة الغازات الطبية في المنشأة الصحية.
8. فنيي الغازات الطبية / المكلفين بها في المنشأة الصحية.
9. المريض.

الهدف من السياسة /المنهجية:

وضع آلية واضحة ومنظمة لصرف و/أو تعبئة اسطوانات غاز الأكسجين الطبي للمرضى الذين يتلقون الرعاية الصحية في المنزل، وذلك لضمان سلامة المرضى وتوفير العلاج اللازم لهم بشكل آمن وفعال وبما يساهم في تحسين الرعاية الصحية وتعزيز الشفاء.

التعريفات:

1. المنشآت الصحية: المستشفيات التابعة لوزارة الصحة، مديريات الصحة التي لا يوجد بها مستشفيات حكومية ومراكز الرعاية الصحية الأولية في المناطق النائية ضمن الحيز الجغرافي لمكان سكن وإقامة المريض.
2. اسطوانة غاز الأكسجين الطبي: عبارة عن حيز له مواصفات خاصة وله أحجام مختلفة وذو ساعات مختلفة يتم تجميع الغاز الطبي بداخلها ضمن مواصفات قياسية محددة.

MASTER COPY

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.



وزارة الصحة
سياسات وإجراءات

رمز السياسة:					اسم السياسة: آلية صرف و/ أو تعبئة أسطوانات غاز الأكسجين الطبي للمرضى للاستعمال المنزلي في المنشآت الصحية.
MOH	POL	D	PS	01	
الطبعة: الأولى					عدد الصفحات: 10

3. **المريض :** هو الشخص الذي يحمل رقم وطني مؤمن صحياً أو غير مؤمن أو من ضمن الفئات المستثناة المقيمين داخل المملكة الأردنية الهاشمية وفق نظام إدارة التأمين الصحي أو ضمن الاتفاقيات المبرمة مع وزارة الصحة والذي تستدعي الحالة المرضية له رعاية صحية بتوفير غاز الأكسجين الطبي للاستعمال المنزلي أو صرف اسطوانة أكسجين طبي له من المنشأة الصحية وفق الموقع الجغرافي لسكنه و الموثقة من خلال تقرير طبي موقع ومصدق من أخصائي أمراض صدرية المعالج في وزارة الصحة أو المستشفيات الحكومية أو مستشفى الأمير حمزة أو الخدمات الطبية الملكية.

4. **صرف و/أو تعبئة اسطوانة غاز الأكسجين الطبي:** عملية تُصرف و/أو تعبئ فيها اسطوانة غاز الأكسجين الطبي للمرضى للاستعمال المنزلي الذين يعانون من أمراض صدرية مثبتة بتقرير طبي من أخصائي صدرية معالج.

5. **المطالبة المالية:** وثيقة رسمية يتم إعدادها من قبل قسم التزويد وقسم المحاسبة في المنشأة الصحية تبين القيم المالية المطلوبة من المريض أو من كفيله في مستشفيات وزارة الصحة ومديرات الصحة سواء المؤمنين صحياً أو غير المؤمنين صحياً ناتجة عن إعادة تعبئة اسطوانات الأكسجين الطبي للاستعمال المنزلي و/أو عدم إعادة اسطوانة غاز الأكسجين الطبي عند الانتهاء من الحاجة لها.

6. **أخصائي الأمراض الصدرية المعالج:** هو طبيب مختص في مستشفيات وزارة الصحة والمستشفيات الجامعية ومستشفى الأمير حمزة والخدمات الطبية الملكية).

7. **التقرير الطبي غير القضائي:** هو عبارة عن وثيقة رسمية تعد من قبل أخصائي الصدرية المعالج مفصلاً به الحاجة الفعلية للمريض لاستخدام غاز الأكسجين الطبي للاستعمال المنزلي والكمية المطلوبة له بالتر المكعب أو (لتر/ دقيقة) خلال مدة زمنية ويوقعها ويصادق عليها ويجدها كل ستة أشهر.

8. **وثائق التأمين:** عبارة عن وثائق تقدم من قبل المريض أو أحد ذويه وهي:

8.1 **الكمبيالة:** هي محرر مكتوب وفق شرائط مذكورة في القانون الأردني ويتضمن تعهد المريض وبوجود كفيل يلتزم بموجبه بدفع مبلغ معين حسب السعر المحدد في عطاء الغازات الطبية المحال في فترة صرف اسطوانة غاز الأكسجين الطبي وذلك عند عدم إرجاع اسطوانة غاز الأكسجين الطبي أو عدم تجديد التقرير الطبي كل ستة أشهر أو في حال ثبت استخدامها لغير الغاية المصروفة لها بمجرد الاطلاع أو في ميعاد معين أو قابل للتعيين لأمر شخص آخر (وزارة الصحة) هو المستفيد أو حامل السند.

8.2 **تعهد خطي:** وثيقة يتم بموجبها إقرار خطي من المريض أو أحد من ذويه لغاية (الدرجة الثالثة) يلتزم بها بما يلي:

8.2.1 عدم استخدام غاز الأكسجين الطبي المصروف للاستعمال المنزلي الا من قبل المريض نفسه وللغاية التي صرف لها.

8.2.2 إرجاع اسطوانة غاز الأكسجين الطبي المسلمة للمريض بموجب وثيقة تأمين بعد انتهاء الحاجة الفعلية لها.



وزارة الصحة
سياسات وإجراءات

رمز السياسة:					اسم السياسة: آلية صرف و/ أو تعبئة أسطوانات غاز الأكسجين الطبي للمرضى للاستعمال المنزلي في المنشآت الصحية.
MOH	POL	D	PS	01	
الطبعة: الأولى					عدد الصفحات: 10

8.2.3 تجديد التقرير الطبي كل ستة أشهر من تاريخ مصادقة أخصائي الصدرية المعالج.

8.2.4 بيان في حال استلام المريض جهاز مكثف للأكسجين (مولد أكسجين) من خلال إدارة التأمين الصحي.

9. الكفيل: هو الشخص من أحد ذوي المريض ولغاية الدرجة الثالثة الذي يتعهد الى الدائن (وزارة الصحة) بالالتزام بالوفاء بحقه لدى المدين (المريض) إذا تقاعس المدين عن الوفاء به بنفسه وعدم إرجاع اسطوانة الأكسجين الطبي بعد الانتهاء من الحاجة منها أو في حال ثبت استخدامها لغير الغاية المصروفة لها أو عدم تجديد التقرير الطبي كل ستة أشهر.

10. ضمان سلامة الاستخدام (الفحص الهيدروليكي) لأسطوانة غاز الأكسجين الطبي: هي عملية تقوم فيها الشركة المتععدة بعطاء توريد الغازات تخضع فيها الاسطوانة لعمل صيانة دورية لها وللصمامات حسب المواصفات والمقاييس الأردنية.

11. بطاقة التأمين الصحي: هي عبارة عن وثيقة شخصية تصدرها وزارة الصحة وفق النموذج المعد لديها لهذه الغاية ووفقاً لتعليمات يصدرها وزير الصحة تحدد بمقتضاها مدة سريان البطاقة والبيانات الواجب إدراجها فيها وتصرف بطاقة التأمين الصحي للمبنيين أدناه، على ان تحمل الصورة الشخصية لكل منها (المشترك وغير المقتر و من يتلقى مساعدة منتظمة من صندوق المعونة الوطنية والمعاق والمنتفع مع كل منهم، الأردني المتبرع بالدم بموجب شهادة من بنك الدم، أحد أقارب المتوفي المتبرع بالأعضاء من الدرجة الأولى).

12. فئات التأمين التي تتطلب تنظيم كشوفات مالية شهرية: (مرضى الديوان الملكي الهاشمي العامر، شبكة الأمان الاجتماعي، المناطق الأشد فقراً، غير القادرين، صندوق الكلى، رئاسة الوزراء الجليلة، المناطق النائية، الإعاقات، دخل متدني ودراسات اجتماعية).

13. أجور المعالجة لغير المؤمن: أي بدل يستوفى من المريض وفقاً لأحكام نظام إدارة التأمين الصحي مقابل حصوله على المعالجة.

14. أجور المعالجة للمؤمن: أي بدل يستوفى من المريض مقابل حصوله على المعالجة وفق فئات التأمين الصحي المختلفة.

15. جهاز مكثف الأكسجين (مولد الأكسجين): وهو جهاز طبي يعمل على سحب الهواء الجوي المحيط وتنقيته من الغازات الأخرى للحصول على الأكسجين بالتركيز المطلوب علاجياً.



وزارة الصحة
سياسات وإجراءات

رمز السياسة:					اسم السياسة: آلية صرف و/ أو تعبئة أسطوانات غاز الأكسجين الطبي للمرضى للاستعمال المنزلي في المنشآت الصحية.
MOH	POL	D	PS	01	
الطبعة: الاولى					عدد الصفحات: 10

المسؤوليات:

1. إدارة التأمين الصحي: إصدار التعاميم الخاصة والمنظمة لإجراءات صرف و/أو تعبئة أسطوانات غاز الأكسجين الطبي للمرضى للاستعمال المنزلي بموجب كتب معالي وزير الصحة وتزويد المعنيين في المنشآت الصحية عند المخاطبة الرسمية لبيان صرف مولد أكسجين للمريض.
2. مدير المنشأة الصحية/ المناوب الإداري: المصادقة على تقرير أخصائي الأمراض الصدرية المعالج والموافقة والتوصية على صرف و/أو تعبئة أسطوانة غاز الأكسجين وتحويل ملف المريض الى رئيس قسم التزويد للسير بالإجراءات وفق الانظمة والتعليمات الصادرة بموجبها النافذة والتعاميم الصادرة من إدارة التأمين الصحي والتوقيع على المخاطبات اللازمة.
3. أخصائي الأمراض الصدرية المعالج: تقييم حالة المريض وإعداد تقرير مفصل يبين به الحاجة الفعلية لغاز الأكسجين الطبي للاستعمال المنزلي موضحاً الكمية بالتر المكعب أو (لتر / بالدقيقة) والفترة الزمنية التي يحتاجها المريض لتحسين نوعية حياته حيث يعتبر الأكسجين كجزء من العلاج ويقوم بتجديد التقرير الطبي كل ستة أشهر.
4. رئيس قسم التزويد في المنشأة الصحية: التأكد من وجود الوثائق اللازمة لصرف و/أو تعبئة أسطوانات غاز الأكسجين الطبي للمرضى للاستعمال المنزلي والتأكد من تزويد وديمومة توفر غاز الأكسجين الطبي والاسطوانات في أقسام المنشأة الصحية.
5. رئيس قسم المحاسبة في المنشأة الصحية: التأكد من وجود وثائق التأمين وتعبئة واستكمال البيانات الواردة على كشوفات المطالبات المالية الخاصة بالمرضى المنزليين وأعداد المخاطبات اللازمة للجهات المعنية ذات الاختصاص وتحويل ملف المريض الى المحاسب لمتابعة الإجراءات اللازمة.
6. المحاسب: الاحتفاظ بالنسخ الاصلية من وثائق التأمين بعد التأكد من صحتها وتحويل ملف المريض عبر التسلسل الإداري إلى رئيس شعبة الغازات الطبية واعداد المطالبات المالية للجهات ذات العلاقة.
7. رئيس شعبة الغازات الطبية في المنشأة الصحية: التأكد من وجود أسطوانات غاز أكسجين طبي تعود ملكيتها لوزارة الصحة والوثائق اللازمة.
8. فني الغازات الطبية/المكلفين بها: صرف و/أو تعبئة أسطوانات غاز الأكسجين للمرضى للاستعمال المنزلي ورفع المطالبات المالية للمحاسبين.

الأدوات:

1. تقرير طبي غير قضائي مختوم من أخصائي الامراض الصدرية المعالج.
2. تعهد خطي من قبل المريض أو أحد ذويه لغاية الدرجة الثالثة.
3. صورة عن الهوية المدنية.



وزارة الصحة
سياسات وإجراءات

رمز السياسة:					اسم السياسة: آلية صرف و/ أو تعبئة أسطوانات غاز الأكسجين الطبي للمرضى للاستعمال المنزلي في المنشآت الصحية.
MOH	POL	D	PS	01	
الطبعة: الأولى					عدد الصفحات: 10

4. مطالبة مالية.
5. صورة عن التأمين الصحي ودفتر العائلة لإثبات السكن.
6. وثائق التأمين (تعهد خطي وكيميالية).
7. كشوفات المطالبات المالية وحسب فئات التأمين أو لغير المؤمنين.
8. استدعاء من المريض بطلب صرف /تعبئة اسطوانة الأكسجين الطبي.
9. اسطوانة أكسجين طبي.
10. كشف بأسماء المرضى المنزليين وأعداد الاسطوانات المصروفة وأحجامها.
11. نموذج طلب صرف ومستند إخراج.
12. سجل قائمة الادوية والمستهلكات وسجل اللوازم المخصصة.
13. وصل مقبوضات.

الإجراءات:

1. تقوم إدارة التأمين الصحي بإصدار التعاميم الخاصة والمنظمة لإجراءات صرف و/أو تعبئة اسطوانات غاز الأكسجين الطبي للمرضى للاستعمال المنزلي للجهات المعنية بذلك بموجب تعاميم موقعة من معالي وزير الصحة وتزويد المنشآت الصحية في حال الطلب الخطي ببيان هل تم صرف مولد أكسجين لمريض معين.
2. يقوم المريض بتقديم استدعاء إلى مدير المنشأة الصحية /المناوب الإداري بها يبين به حاجته للصرف و/أو التعبئة لأسطوانة غاز الأكسجين الطبي لعدم المقدرة على تأمينها من قبله وبناءً على تقرير من أخصائي الأمراض الصدرية المعالج.
3. يقوم مدير المنشأة الصحية/المناوب الإداري بدراسة الاستدعاء المقدم من المريض والمصادقة عليه وعلى تقرير أخصائي الأمراض الصدرية المعالج وتحويل ملف المريض إلى رئيس قسم التزويد مع التوصية بالصرف من الأسطوانات المملوكة لوزارة الصحة فقط إن وجدت.
4. يقوم رئيس قسم التزويد / أو الخدمات بما يلي:
 - 4.1 التأكد من وجود الوثائق اللازمة للصرف و/أو التعبئة مثل (النسخة الأصلية من الاستدعاء مبين عليه التوصية والموافقة على الصرف و/أو التعبئة من قبل مدير المنشأة والنسخة الأصلية من تقرير أخصائي الأمراض الصدرية المعالج وتاريخه مصادق عليه من مدير المنشأة وصورة عن (دفتر العائلة، الهوية المدنية ، بطاقة التأمين الصحي المدني) والنسخة الأصلية من وثيقة التأمين والنسخة الأصلية من التعهد للكفيل وخاصة لأول مرة والتواصل مع فني الغازات بخصوص توفر أسطوانات غاز الأكسجين في المخزون عائدة لوزارة الصحة وحسب الحجم المتناسب



وزارة الصحة
سياسات وإجراءات

رمز السياسة:					اسم السياسة: آلية صرف و/ أو تعبئة أسطوانات غاز الأكسجين الطبي للمرضى للاستعمال المنزلي في المنشآت الصحية.
MOH	POL	D	PS	01	
الطبعة: الاولى					عدد الصفحات: 10:

مع حاجة المريض والتأكد من شمول الموقع الجغرافي للمنشأة ضمن سكن /إقامة المريض ومن ثم تحويل ملف المريض إلى رئيس قسم المحاسبة.

4.2 التأكد من وجود اسطوانات غاز الأكسجين الطبي في المنشأة عائدة لوزارة الصحة وحسب الحجم المطلوب للمريض وبيان إمكانية الصرف وبشكل لا يؤثر على ديمومة توفر غاز الأكسجين الطبي في أقسام المنشأة.

4.3 متابعة التقارير الشهرية الدورية المرسله من رئيس شعبة الغازات الطبية / فنيي الغازات الطبية في المنشأة الصحية بخصوص الكميات المصروفة من غاز الأكسجين الطبي للمرضى للاستعمال المنزلي وأعداد وأحجام اسطوانات الأكسجين الطبي المصروفة للمرضى واتخاذ الاجراءات اللازمة.

4.4 متابعة التقارير الشهرية الدورية المرسله من رئيس شعبة الغازات الطبية / فنيي الغازات الطبية في المنشأة الصحية بخصوص تجديد تقارير أخصائي الامراض الصدرية كل ستة أشهر لبيان استمرار الحاجة الفعلية لمرضى واتخاذ الاجراءات اللازمة.

4.5 متابعة المطالبات المالية الخاصة بالمرضى والإجراءات الناتجة عن تقديم الرعاية لهم وإعادة تعبئة اسطوانات الأكسجين الطبي لهم وحسب فئات التأمين أو لغير المؤمنين أو لعدم إرجاعهم للأسطوانات الأكسجين الطبي بعد انتهاء الغاية من صرفها.

4.6 إعداد المخاطبات اللازمة لإدارة التأمين الصحي عند طلب بيان صرف مولد أكسجين لمريض من قبلهم.

4.7 التأكد من تعبئة البيانات الواردة على كشوفات المطالبات المالية وحسب فئات التأمين أو لغير المؤمنين وتوقيعها وتحويلها الى رئيس قسم المالية في المنشأة الصحية ومتابعة الاجراءات عليها.

4.8 تزويد رئيس قسم المحاسبة بأسعار الغازات الطبية ووفق عطاء الغازات الطبية المحال تلك الفترة والمرسل من فنيي الغازات الطبية.

4.9 متابعة حوسبة أعداد المرضى المنزليين المستخدمين لغاز الأكسجين الطبي من قبل فنيي الغازات الطبية من خلال الأنظمة المعمول بها في المنشأة الصحية منعاً من ازدواجية الصرف وحفاظاً على المال العام.

4.10 متابعة إخراج الكميات المصروفة بموجب مستندات إخراج موقعة من المريض وترحيلها على السجلات والقيود الرسمية أولاً بأول/ ترحيلها على سجل قائمة الادوية والمستهلكات الطبية بشكل يومي ومن ثم تنزيلها بالمجموع الشهري للمصروفات على السجلات والقيود الرسمية مع وجود معززات الصرف.

4.11 تحويل ملف المريض الى رئيس قسم المحاسبة.

5. يقوم رئيس قسم المحاسبة بما يلي:

5.1 التأكد من وجود وثائق التأمين (كمبالة وتعهد خطي) والذي تتناسب مع قيمة المبلغ المطلوب مع حجم الاسطوانة وعدد الاسطوانات والذي يحدد وفق الشروط الخاصة في عطاء الغازات الطبية المحال عند عملية الصرف وإعادة تعبئة اسطوانات الأكسجين الطبي لهم وحسب فئات التأمين أو لغير المؤمنين.



وزارة الصحة
سياسات وإجراءات

MOH POL D PS 01	رمز السياسة:	اسم السياسة: آلية صرف و/ أو تعبئة أسطوانات غاز الأكسجين الطبي للمرضى للاستعمال المنزلي في المنشآت الصحية.
الطبعة: الأولى	عدد الصفحات: 10	

5.2 التأكد من استكمال البيانات الواردة على المطالبات المالية الخاصة بالمرضى المنزليين وأعداد المخاطبات اللازمة للجهات المعنية ذات الاختصاص والناجمة عن تقديم الرعاية للمريض من خلال إعادة تعبئة أسطوانات الأكسجين الطبي لهم وحسب فئات التأمين أو لغير المؤمنين أو عدم إرجاعهم للأسطوانات بعد انتهاء الغاية من صرفها أو عدم تجديد التقرير غير القضائي بمخاطبة هذه الجهات لاسترداد الـ أسطوانة أو القيمة المالية للأسطوانة في حالة عدم إرجاعها من خلال التقارير المقدمة من رئيس قسم التزويد.

5.3 التأكد من تعبئة البيانات الواردة على كشوفات المطالبات المالية وحسب فئات التأمين أو لغير المؤمنين وتوقيعها المرسله من قسم التزويد في المنشأة الصحية وتحويلها الى المحاسب لتسجيرها وجمع القيم ومتابعة الاجراءات عليها.

5.4 تحويل ملف المريض الى المحاسب لمتابعة الإجراءات اللازمة.

يتم احتساب القيمة للمصروفات من غاز الأكسجين الطبي وفقا لما ورد ب:

- كتاب معالي وزير الصحة رقم ت ص/مطالبات/8734 تاريخ 2018/12/10
- كتاب مدير إدارة التأمين الصحي رقم ت ص/2547/2/38 تاريخ 2015/4/5
- كتاب مدير إدارة التأمين الصحي رقم ت ص/267/2/38 تاريخ 2016/6/26 (مرفقة بالسياسة) ووفق سعر العطاء لفئات التأمين الصحي المختلفة المشار اليها بكتاب مدير إدارة التأمين الصحي رقم ت ص/2547/2/38 تاريخ 2015/4/20 على أن يتم استيفاء الرسوم نقداً من المريض القادر.

6. يقوم المحاسب بما يلي:

- 6.1 الاحتفاظ بالنسخة الاصلية من وثيقة التأمين بعد التأكد من صحة التأمينات المقدمة من قبل المريض.
- 6.2 تحويل ملف المريض الى رئيس شعبة الغازات الطبية مع صورة عن وثائق التأمين.
- 6.3 إعداد المطالبات المالية للجهات ذات العلاقة بعد تسجير المصروفات وجمع قيم المصروفات لهم وحسب فئات التأمين أو لغير المؤمنين ورفعها الى رئيس قسم المحاسبة نسبة لسعر العطاء المحال بتلك الفترة وحسب تعاميم إدارة التأمين الصحي بهذا الخصوص.

7. يقوم رئيس شعبة الغازات الطبية بما يلي:

- 7.1 استلام كافة الوثائق المطلوبة من المريض والتأكد منها مثل (الاستدعاء وتقرير أخصائي الأمراض الصدرية مؤرخ وموقع، مصادقة المدير على التقرير وتوصيته بالصرف، الكمبيالة، التعهد من الكفيل وجود صورة عن بطاقة التأمين الصحي المدني، دفتر العائلة، الهوية المدنية، وسكن المريض).
- 7.2 متابعة التقارير الشهرية الدورية المرسله من فني الغازات الطبية / المكلفين بها بخصوص تجديد تقرير الأخصائي المعالج لبيان استمرار الحاجة الفعلية للمريض واتخاذ الاجراءات اللازمة.



وزارة الصحة
سياسات وإجراءات

رمز السياسة:					اسم السياسة: آلية صرف و/ أو تعبئة أسطوانات غاز الأكسجين الطبي للمرضى للاستعمال المنزلي في المنشآت الصحية.
MOH	POL	D	PS	01	
الطبعة: الاولى					عدد الصفحات: 10

- 7.3 متابعة المطالبات المالية الخاصة بالمرضى المنزليين والإجراءات الناتجة عن تقديم الرعاية لهم أو لعدم إرجاعهم للأسطوانات بعد انتهاء الغاية من صرفها.
- 7.4 التأكد من تعبئة البيانات الواردة على كشوفات المطالبات المالية وحسب فئات التأمين أو لغير المؤمنين وتوقيعها ورفعها الى رئيس قسم التزويد في المنشأة الصحية ومتابعة الاجراءات عليها.
- 7.5 تحويل ملف المريض الى فني الغازات الطبية في حال توفر الاسطوانات في المنشأة الصحية أو إعادتها إلى رئيس قسم التزويد لإبلاغ مدير المنشأة والمريض بتعذر الصرف لعدم وجود اسطوانات مملوكة لوزارة الصحة.
- 7.6 متابعة أعمال فنيي الغازات الطبية.
8. يقوم فني الغازات الطبية بما يلي:
- 8.1 صرف و/أو تعبئة اسطوانات غاز الأكسجين للمرضى للاستعمال المنزلي حسب نموذج الصرف و/أو التعبئة المعتمد موضحاً به (اسم المريض، الرقم الوطني، العمر، التشخيص الطبي، نوع التأمين ورقمه، الكمية، سعر العطاء بالنسبة للحجم م³ / تاريخ استلام أو تعبئة الاسطوانة، توقيع مسؤول الغازات اسم المحاسب الختم).
- 8.2 توثيق الكميات المصروفة من غاز الاكسجين الطبي بموجب مستندات إخراج موقعة من المريض وترحيلها على السجلات والقيود الرسمية أولاً بأول/ ترحيلها على سجل قائمة الادوية والمستهلكات الطبية بشكل يومي ومن ثم تنزيلها بالمجموع الشهري للمصروفات على السجلات والقيود الرسمية مع وجود معززات الصرف (نموذج طلب صرف).
- 8.3 متابعة تجديد التقارير الشهرية لبيان استمرار الحاجة الفعلية للمريض للتعبئة ولمتابعة اعادة الاسطوانات المصروفة للمرضى بعد انتهاء الحاجة الفعلية منها أو عدم تجديد التقرير ورفع تقارير دورية شهرية لرئيس شعبة الغازات الطبية بخصوص تواريخ التقارير والحاجة الى تجديدها.
- 8.4 تعبئة البيانات الواردة على كشوفات المطالبات المالية وحسب فئات التأمين أو لغير المؤمنين وتوقيعها ورفعها الى رئيس شعبة الغازات/رئيس قسم التزويد في المنشأة الصحية.
- 8.5 تزويد المحاسب في المنشأة الصحية من خلال رئيس شعبة الغازات الطبية /رئيس قسم التزويد بأسعار الغازات الطبية ووفق العطاء المحال بتلك الفترة.
- 8.6 حوسبة أعداد المرضى المنزليين المستخدمين لغاز الاكسجين الطبي من خلال الأنظمة المعمول بها في المنشأة الصحية منعاً من ازدواجية الصرف وحفاظاً على المال العام.
- 8.7 إخراج الكميات المصروفة بموجب مستندات إخراج موقعة من المريض وترحيلها على السجلات والقيود الرسمية أولاً بأول/ ترحيلها على سجل قائمة الادوية والمستهلكات الطبية بشكل يومي ومن ثم تنزيلها بالمجموع الشهري للمصروفات على السجلات والقيود الرسمية مع وجود معززات الصرف.
- 8.8 رفع المطالبات المالية للمحاسبين على أن تكون سعر ال اسطوانة غير المسترجعة من المرضى المنزليين حسب السعر في الشروط الخاصة لعطاء الغازات الطبية المحال في تلك الفترة.



وزارة الصحة
سياسات وإجراءات

رمز السياسة:					اسم السياسة: آلية صرف و/ أو تعبئة أسطوانات غاز الأكسجين الطبي للمرضى للاستعمال المنزلي في المنشآت الصحية.
MOH	POL	D	PS	01	
الطبعة: الأولى					عدد الصفحات: 10

النماذج / المرفقات:

- 1- نموذج صرف اسطوانات غاز الاكسجين الطبي.
- 2- نموذج صرف غاز الاكسجين الطبي.
- 3- نموذج تعهد.

مؤشرات الاداء:

1. عدد الاسطوانات واحجامها المصروفة للمرضى للاستعمال المنزلي خلال العام في المنشآت الصحية.
2. الكميات المصروفة من غاز الاكسجين الطبي للمريض للاستعمال المنزلي خلال العام في المنشآت الصحية

المراجع:

1. نظام التأمين الصحي المدني وتعديلاته لسنة (83) لسنة 2004
2. تعاميم معالي وزير الصحة المتعلقة بآلية تعبئة اسطوانات غاز الأكسجين الطبي ذوات الارقام:
 - ت ص/ 7350/2/20 تاريخ 2015/1/22
 - ت ص 7268/2/20 تاريخ 2015/11/17
 - ت ص 2222/2/20 تاريخ 2016/3/30
 - ت ص/ مطالبات/ 8734 تاريخ 2018/12/10
3. القانون التجاري الاردني المادة 123 (ب).
4. القانون المدني الاردني المادة (950).
5. تعاميم مدير إدارة التأمين الصحي ذوات الأرقام:
 - ت ص / مستلزمات/ 4762 تاريخ 2021/7/28
 - ت ص / 2547/2/38 تاريخ 2015/4/5
 - ت ص / 267/2/38 تاريخ 2016/6/26
6. كتاب مدير مديرية المشتريات والتزويد رقم م ت /متابعة / 10290/11/3 تاريخ 2015/11/18.
7. دليل نظام التأمين الصحي المدني وتعديلاته والتعليمات الصادرة بموجبه لعام 2016.

MASTER COPY

نموذج صرف غاز الاكسجين الطبي

اسم المريض / أو من ينوب عنه للدرجة الثالثة:

الرقم الوطني للمريض:

الرقم الوطني لمن ينوب عن المريض لاستلام غاز الاكسجين للدرجة الثالثة:

الجنس: تاريخ التقرير الطبي :

نوع وثيقة التأمين الصحي المدني: رقم التأمين:

نوع وحجم الاسطوانة	سعر العطاء / م ³	التكلفة النهائية نسبة لفئة التأمين إن وجدت

مصادقة رئيس شعبة الغازات الطبية / رئيس قسم التزويد

فني الغازات الطبية

مصادقة رئيس قسم المحاسبة

المحاسب

MASTER COPY

هـ

نموذج صرف اسطوانة غاز الاكسجين الطبي

إسم المريض/ أو من ينوب عنه للدرجة الثالثة :

الرقم الوطني للمريض:

اسم الكفيل : الرقم الوطني للكفيل:

تاريخ التقرير الطبي :

نوع وثيقة التأمين الصحي المدني: رقم التأمين:

نوع وحجم الاسطوانة	سعر العطاء	المجموع

مصادقة رئيس شعبة الغازات الطبية / رئيس قسم التزويد

فني الغازات الطبية

مصادقة رئيس قسم المحاسبة

المحاسب

MASTER COPY

٤

نموذج تعهد خطي

التاريخ / / 20

الاسم الرباعي :

أتعهد انا المذكور اعلاه (المريض / ذوي المريض)

واحمل الرقم الوطني ومكان السكن

أتعهد بالمحافظة على اسطوانة الاكسجين الطبي حجم () عدد () المقدمة لي من قبل

مستشفى / مديرية وإعادتها عند عدم الحاجة لها أو انتهاء الغاية منها

وإطلاعكم في حال استلام المريض مكثف اكسجين طبي من وزارة الصحة .

التوقيع

. مرفق صورة عن الهوية الشخصية

MASTER COPY

5

كبي

مدير مستشفى / مديرية

اسم المريض :

الرقم الوطني :

تحية طيبة وبعد ،،،

أرجو التكرم بالموافقة على صرف غاز اكسجين طبي حجم م³ عدد اسطوانة
بناءً على التقرير المقدم من قبل الطبيب اخصائي المعالج الصدرية (مرفق صورته) .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،،

توقيع المدير

توقيع المريض

MASTER COPY

5

كسب